



Liceo Artistico  
"Giulio Cantalamessa"  
Via Cioci 2, 62100 Macerata  
Tel. 0733.262198  
Fax 0733.261982

C. Fisc. 80006100434  
C. Mecc. MCSD01000D  
www.lamc.edu.it  
mcsd01000d@istruzione.it  
mcsd01000d@pec.istruzione.it



**Approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 66 del 28 settembre 2022  
e integrato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 82 del 28 novembre 2022  
prevedendo la possibilità di contratti di collaborazione a titolo gratuito.**

**REGOLAMENTO CONTENENTE CRITERI E LIMITI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ  
NEGOZIALE DA PARTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO, AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 2, DEL  
DECRETO N. 129 DEL 28 AGOSTO 2018, INTEGRATO DAL REGOLAMENTO PER LE FORNITURE DI  
BENI E SERVIZI A NORMA DELL'ART. 36 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50 E  
S.M.I. - CORRELATE LINEE GUIDA ANAC; NONCHE' REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE  
MINUTE SPESE AI SENSI DELL'ART. 21, DECRETO 129/2018**

**TITOLO 1 - CRITERI E LIMITI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ NEGOZIALE DA PARTE DEL  
DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### **CAPO I – PRINCIPI GENERALI**

##### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

Il presente regolamento disciplina, in ottemperanza al D.I. 129/2018 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.:

- l'affidamento di lavori, servizi e forniture d'importo superiore a 10.000,00 euro e inferiore all'importo stabilito dalla vigente normativa in materia di affidamento diretto
- i contratti di sponsorizzazione
- l'utilizzazione da parte di terzi di locali e di beni dell'istituzione scolastica
- i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e di insegnamenti extracurricolari
- la partecipazione a progetti internazionali
- il fondo economale delle minute spese (art. 21, D.I. cit.)

##### **Art. 2 – Formazione del contratto**

L'iter di formazione del contratto prevede:

1. la deliberazione a contrarre: l'Istituto manifesta l'intenzione di obbligarsi, indica il fine perseguito, ne specifica l'oggetto, le clausole essenziali, le modalità di scelta del contraente, il valore economico posto a base di gara e il criterio di aggiudicazione
2. l'aggiudicazione: la scelta del contraente è disciplinata dal titolo V del D.I. 129/2018, dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
3. la stipula: il contratto è formalizzato - se del caso- in un atto scritto a doppia firma (del rappresentante legale dell'operatore economico e del Dirigente scolastico nella sua veste di Legale Rappresentante dell'Istituto) oppure è concluso con scambio di lettere secondo l'uso



Liceo Artistico  
"Giulio Cantalamessa"  
Via Cioci 2, 62100 Macerata  
Tel. 0733.262198  
Fax 0733.261982

C. Fisc. 80006100434  
C. Mecc. MCS01000D  
www.lamc.edu.it  
mcsd01000d@istruzione.it  
mcsd01000d@pec.istruzione.it



del commercio.

### Art. 3 – Conclusione del contratto

1. Nella richiesta di offerta rivolta dall'Istituzione scolastica a uno o più operatori economici deve essere specificato che essa non è vincolante per l'Amministrazione.
2. L'offerta dell'operatore economico, invece, è vincolante per lo stesso per tutto il periodo stabilito dall'Amministrazione negli atti di gara.
3. L'Amministrazione può, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento agire in autotutela e revocare il provvedimento di aggiudicazione ex art. 21 - quinquies L 241/1990
4. L'Amministrazione può altresì recedere unilateralmente dal contratto nei casi previsti dalla legge e dal contratto stesso come previsto dall'art. 109 DLgs 50/2016.

### Art. 4 – Elevazione del limite di spesa

1. Tenuto conto della particolare consistenza patrimoniale e finanziaria dell'Istituzione scolastica, il limite di spesa di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), D.I. 129/2018, per l'acquisizione di beni e servizi destinati all'ordinario funzionamento amministrativo e didattico, caratterizzati da elevata ripetitività, è elevato da 10.000,00 euro IVA esclusa all'importo stabilito dalla vigente normativa in materia di affidamento diretto.

**Spettano perciò al Consiglio d'Istituto le deliberazioni** relative alla determinazione dei **criteri e dei limiti** per lo svolgimento - da parte del Dirigente scolastico - di affidamenti di lavori, servizi forniture di importo **superiore all'importo** stabilito dalla vigente normativa in materia di affidamento diretto.

2. Il limite di spesa di cui all'art. 45, comma 2 lett. a), D.I. 129/2018, per acquisti di servizi e forniture con caratteristiche standardizzate, **tramite il CONSIP/MEPA**, occorrenti all'implementazione e/o al completamento di infrastrutture e/o attrezzature didattiche dei laboratori e delle officine già esistenti, in considerazione della particolare consistenza patrimoniale e finanziaria dell'Istituzione Scolastica, **è elevato** all'importo stabilito dalla vigente normativa in materia di affidamento diretto.

**Spettano perciò al Consiglio d'Istituto le deliberazioni** relative alla determinazione **dei criteri e dei limiti** per lo svolgimento - da parte del Dirigente scolastico - di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo stabilito dalla vigente normativa in materia di affidamento diretto.

3. Nessuna procedura di gara può essere artificiosamente frazionata allo scopo di essere sottratta all'applicazione delle predette disposizioni.

## CAPO II – FUNZIONI E COMPETENZE



Liceo Artistico  
"Giulio Cantalamessa"  
Via Cioci 2, 62100 Macerata  
Tel. 0733.262198  
Fax 0733.261982

C. Fisc. 80006100434  
C. Mecc. MCS01000D  
www.lamc.edu.it  
mcsd01000d@istruzione.it  
mcsd01000d@pec.istruzione.it



#### **Art. 5 – Atti amministrativi di competenza del Consiglio d'Istituto e del Dirigente Scolastico**

1. La procedura da adottare per la scelta del contraente è di competenza:
  - a. del Consiglio di Istituto, nelle materie che il D.I. 129/2018 gli riserva espressamente
  - b. del Dirigente scolastico, in tutti gli altri casi (rif. art. 4)
2. Il Consiglio di Istituto ha funzione di indirizzo e controllo della complessiva attività contrattuale dell'Ente, nel rispetto delle specifiche competenze del Dirigente scolastico e del Direttore S.G.A..
3. Nello svolgimento dell'attività negoziale il Dirigente scolastico si avvale dell'attività istruttoria del Direttore S.G.A.
4. Il Dirigente può delegare lo svolgimento di singole attività negoziali al Direttore S.G.A. (art. 44, comma 3, D.I. 129/2018).

#### **Art. 6 – Commissione di gara**

1. Sia nei casi di aggiudicazione di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa che nei casi di aggiudicazione al prezzo più basso, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti, interni all'Istituto, nello specifico o affine settore cui afferisce l'oggetto del contratto, nominati dal Dirigente scolastico con apposita determina. Essa è composta dal Presidente (il Dirigente scolastico o altra persona dallo stesso individuata), da due componenti, uno dei quali assume la funzione di segretario verbalizzante.
2. Alla Commissione sono demandati, in particolare, i seguenti compiti:
  - esprimere una valutazione sulle offerte pervenute per l'acquisto suindicato utilizzando il criterio del prezzo più basso;
  - formulare il prospetto comparativo delle offerte esaminate;
  - individuare la ditta fornitrice del prodotto conforme alle caratteristiche richieste al prezzo più basso e/o più economicamente vantaggioso secondo il regolamento di gara.
3. La Commissione espleta i propri lavori in forma collegiale, con la presenza di tutti i membri. La Commissione non può funzionare con meno di tre membri e le decisioni sono prese a maggioranza. La Commissione conclude i propri lavori con un verbale a firma di tutti i componenti.
4. Le decisioni sono assunte a maggioranza. Il verbale di gara, redatto dal segretario verbalizzante, è sottoscritto da tutti i commissari.

### **CAPO III – SISTEMI DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

#### **Art. 7 – Deliberazione/ determina a contrarre**

1. La deliberazione a contrarre, che precede la scelta del contraente e la stipula del contratto, è assunta dal Consiglio di Istituto nelle materie che espressamente gli riserva il Regolamento di contabilità (vd. rif. art. 4).



Liceo Artistico  
"Giulio Cantalamessa"  
Via Cioci 2, 62100 Macerata  
Tel. 0733.262198  
Fax 0733.261982

C. Fisc. 80006100434  
C. Mecc. MCSD01000D  
www.lamc.edu.it  
mcsd01000d@istruzione.it  
mcsd01000d@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

2. La determinazione a contrarre è assunta dal Dirigente scolastico in tutte le altre materie e deve indicare:
  - il fine di pubblico interesse che s'intende realizzare
  - l'oggetto e la forma del contratto
  - le clausole essenziali del contratto
  - l'importo a base di gara, IVA esclusa
  - la copertura finanziaria della spesa
  - il Responsabile Unico del Procedimento
  - le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta
3. La deliberazione a contrattare, ancorché esecutiva, è revocabile per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.
4. Il Dirigente Scolastico valuta l'opportunità di procedere all'aggiudicazione sulla base del criterio del prezzo più basso, nel caso di acquisti di servizi e forniture "con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato" e/o per servizi e forniture "caratterizzati da elevata ripetitività" che soddisfano esigenze generiche e ricorrenti, connesse alla normale operatività dell'Istituto.

#### **Art. 8 – Criteri, limiti e procedure di scelta del contraente**

1. Per le forniture di beni e servizi di importo **superiore alla soglia comunitaria** si fa riferimento al **D.Lgs. 50/2016** aggiornato con le modifiche introdotte dalla normativa vigente in materia.
2. Per le forniture di beni e servizi di importo **inferiore alla soglia comunitaria**, il Responsabile Unico del Procedimento, acquisita la delibera/determina a contrarre, per invitare gli operatori economici a presentare offerta:
  - a. **si rivolge al libero mercato, nel caso di acquisti di beni e/o servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro, IVA esclusa (DDL Bilancio 2019)**
  - b. **ricorre al mercato elettronico nel caso di acquisti di beni e servizi di importo superiore a 5.000,00 euro, IVA esclusa, oppure di importo inferiore a detta soglia, ma attinenti alla categoria merceologica ICT e quindi:**
    - verifica la presenza di convenzioni CONSIP attive
    - in caso di assenza di convenzioni CONSIP, consulta il MEPA e altri strumenti telematici.

L'indisponibilità di convenzioni CONSIP non esonera l'Amministrazione dall'inserire, in particolar modo nei contratti di durata, apposita clausola risolutiva (art. 1, commi 1 e 3, D.L. 95/2012) qualora dette convenzioni si rendessero disponibili anche nel corso dell'esecuzione del contratto.

I contratti stipulati in violazione delle disposizioni di cui sopra sono nulli e comportano sanzioni a carico del Dirigente scolastico che li ha stipulati.



Liceo Artistico  
"Giulio Cantalamessa"  
Via Cioci 2, 62100 Macerata  
Tel. 0733.262198  
Fax 0733.261982

C. Fisc. 80006100434  
C. Mecc. MCS01000D  
www.lamc.edu.it  
mcsd01000d@istruzione.it  
mcsd01000d@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

3. Nel caso di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria:
- per le attività di contrattazione (di lavori, forniture, servizi, servizi d'ingegneria e architettura o per i lavori in amministrazione diretta) inferiori alla soglia fissata dalla vigente normativa in materia di affidamento diretto, è possibile procedere all'affidamento diretto, ex art. 1, comma 2, lett. a, D.L. 70/2020 convertito da legge 120/2020 e s.m.i., anche senza previa consultazione di due o più operatori economici. Andranno rispettati i principi comunitari ai fini dell'individuazione dell'affidatario
  - per le attività di contrattazione relative a:
    - servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
    - lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro;
 è possibile procedere mediante procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici
  - per le attività di contrattazione relative a lavori di importo pari o superiore a un milione di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016, è possibile procedere mediante procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.
- Le stazioni appaltanti danno evidenza dell'avvio delle procedure negoziate di cui alle lettere b) e c) tramite pubblicazione di un avviso nei rispettivi siti internet istituzionali.
- L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, la cui pubblicazione nel caso di cui alla lettera a) non è obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000, contiene anche l'indicazione dei soggetti invitati.
4. Fermo restando il rispetto delle norme, la scelta del sistema di contrattazione va motivato con prevalente riferimento ai criteri di trasparenza, economicità ed efficacia.

## CAPO IV – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE GARE

### Art. 9 – Individuazione e requisiti dei Fornitori

Le ditte da invitare a partecipare sono individuate dal Dirigente scolastico secondo criteri d'idoneità e affidabilità, mediante espletamento delle procedure indicate nelle Guida ANAC adottate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 dell'1 marzo 2018 e



Liceo Artistico  
"Giulio Cantalamessa"  
Via Cioci 2, 62100 Macerata  
Tel. 0733.262198  
Fax 0733.261982

C. Fisc. 80006100434  
C. Mecc. MCS01000D  
www.lamc.edu.it  
mcsd01000d@istruzione.it  
mcsd01000d@pec.istruzione.it



ss.mm.ii.

1. Nel caso di gara a procedura ristretta le ditte devono essere individuate attraverso il preavviso di gara con le modalità previste dalla legge.
2. Sono escluse dalla contrattazione le ditte che:
  - a. si trovino in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, concordato preventivo e in qualsiasi altra forma equivalente, secondo la legislazione vigente;
  - b. nei cui confronti sia stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato per reati che attengono alla moralità professionale e per reati finanziari;
  - c. in precedenti contratti si siano resi colpevoli di grave negligenza, malafede, inadempienze debitamente comprovate;
  - d. non siano in regola con gli obblighi concernenti le contribuzioni previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori o al pagamento di tasse e/o imposte;
  - e. siano gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi del presente articolo.
3. La lettera d'invito, per ogni forma di contrattazione, rappresenta un mero invito a offrire che qualifica la controparte come proponente e impegna l'Istituzione scolastica solamente dopo l'aggiudicazione definitiva.
4. La controparte non può invocare la responsabilità precontrattuale ove l'Ente, assumendo un provvedimento motivato, decida di non far luogo all'aggiudicazione o revochi la gara.
5. La lettera di invito deve essere improntata alla massima chiarezza, elencando dettagliatamente i requisiti e i documenti richiesti, le modalità da seguire per la partecipazione ed individuando con certezza quelle clausole che, ove siano disattese, portano all'esclusione della gara, ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016.
6. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni soggette ad integrazione, ma che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, si applica l'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.
7. Le lettere di invito per la partecipazione alle gare devono essere spedite con sistemi che assicurino la massima certezza circa tale adempimento. Di norma deve essere utilizzato l'invio a mezzo PEC o altro strumento telematico come stabilito dal D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 10 – Le offerte**

8. I termini da concedere alle ditte per la partecipazione alle gare regolate dalla legislazione nazionale sono previsti dagli articoli 60, 61, 62, 63 e 79 del D.Lgs. 50/2016.
9. Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile. Esse dovranno essere redatte nel rispetto delle modalità, termini e condizioni previste da legge, lettera di invito o dal disciplinare tecnico.
10. Le offerte, se del caso corredate dalle schede tecniche delle forniture, devono essere



Liceo Artistico  
"Giulio Cantalamessa"  
Via Cioci 2, 62100 Macerata  
Tel. 0733.262198  
Fax 0733.261982

C. Fisc. 80006100434  
C. Mecc. MCSD01000D  
www.lamc.edu.it  
mcsd01000d@istruzione.it  
mcsd01000d@pec.istruzione.it



sottoscritte dai legali rappresentanti delle ditte e non possono contenere correzioni che non siano da questi convalidate con apposite sottoscrizioni.

11. Di norma deve essere utilizzato l'invio a mezzo PEC o altro strumento telematico come stabilito dal D.Lgs. 50/2016. Eventuali deroghe a tali sistemi devono essere adeguatamente motivate.
12. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con un semplice riferimento ad altra offerta.
13. Le offerte cartacee devono presentare all'esterno, in modo chiaro ed inequivocabile, il nominativo del partecipante e l'indicazione della gara cui si riferiscono. Ove sia prevista la necessità di esaminare preliminarmente la documentazione ritenuta propedeutica all'ammissione, si deve utilizzare il sistema del plico multiplo. In tal caso il plico contenente la sola offerta, chiuso in altro più grande contenente i documenti richiesti per la partecipazione, verrà aperto soltanto se la documentazione necessaria per l'ammissione risulterà regolare.
14. I termini previsti per la partecipazione debbono intendersi perentori e l'offerta viaggia a rischio e pericolo dell'offerente.
15. Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricezione dell'offerta stessa, farà fede la ricevuta della PEC o il protocollo in entrata con la declaratoria o attestazione circa il giorno e l'ora del ricevimento, apposta dal funzionario protocollante.
16. Quando in un'offerta vi sia discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre è valida l'indicazione in lettere. Nel caso in cui vi siano errori di calcolo del prezzo complessivo, vale quale offerta il prezzo risultante dal corretto calcolo effettuato sulla base dei prezzi unitari offerti.
17. Possono essere presentate più offerte aventi lo stesso oggetto a condizione che l'offerta successiva sia presentata nel rispetto dei termini e nelle modalità previste per l'offerta principale. In tal caso viene presa in considerazione l'ultima offerta in ordine di tempo.
18. Non è ammissibile la presentazione di più offerte per le quali non si possa individuare l'ultima.
19. Scaduto il termine utile per la loro presentazione, le offerte non possono essere ritirate, modificate o integrate e diventano quindi impegnative per la ditta proponente.
20. Nel caso in cui l'aggiudicazione non sia prevista seduta stante ma differita in un momento successivo, l'offerta si considera valida per un periodo di tempo pari a quello indicato nella lettera di invito o, in mancanza di tale indicazione, per quello previsto dalla normativa vigente per compiere le operazioni che dovrebbero condurre alla definitiva aggiudicazione.
21. Qualora detto termine di validità sia scaduto prima dell'aggiudicazione, deve essere acquisita, prima di procedere all'esame delle offerte, la conferma circa la loro validità.
22. In caso di offerte anormalmente basse si applica l'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.



Liceo Artistico  
"Giulio Cantalamessa"  
Via Cioci 2, 62100 Macerata  
Tel. 0733.262198  
Fax 0733.261982

C. Fisc. 80006100434  
C. Mecc. MCSD01000D  
www.lamc.edu.it  
mcsd01000d@istruzione.it  
mcsd01000d@pec.istruzione.it



#### **Art. 11 – Offerte risultanti uguali**

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del

D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "vengono svolti esperimenti di migioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della gara con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte. In caso di ulteriore parità è consentita l'estrazione a sorte.

#### **Art. 12 – Annullamento e revoca della gara**

L'annullamento e la revoca di una gara in corso di espletamento necessita di una congrua e seria motivazione che ponga in evidenza le ragioni del provvedimento che può essere adottato solo a tutela dell'interesse pubblico e non in presenza di irregolarità formali che possono dar luogo ad una sanatoria.

Nel caso in cui per la ditta aggiudicataria dovesse essere accertato, successivamente all'aggiudicazione, il mancato possesso di uno dei requisiti essenziali per il perfezionamento del rapporto contrattuale, si procederà aggiudicando l'appalto alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria.

### **CAPO V – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

#### **Art. 13 – Contenuti del contratto**

Il contenuto del contratto deve essere conforme agli elementi e alle clausole indicate nella lettera di invito e deve di norma includere le condizioni di esecuzione, il corrispettivo, le modalità di pagamento, la facoltà dell'istituzione di risolvere il rapporto nei casi di inadempienza e/o di esecuzione in danno ex art. 108 DLgs 50/16, salvo il risarcimento ed altri eventuali clausole quali le penali e le modalità di verifica di regolare esecuzione.

Il contratto deve avere termini di durata certi. Fatti salvi i casi consentiti dalla legge la durata non può essere variata in corso di esecuzione del contratto.

Non è ammessa la proroga del contratto, salvo che non sia strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e solo per servizi e forniture necessarie senza soluzioni di continuità. In tale caso la proroga è limitata nel tempo e contestuale all'avvio delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente come previsto ex art. 109 comma 11 DLgs 50/2016.

#### **Art. 14 – Stipula del contratto**

La stipulazione consiste nella redazione formale del contratto. Essa consegue alla fase di aggiudicazione definitiva, secondo quanto disposto dai commi da 8 a 11 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. I contratti sono stipulati dal Dirigente scolastico o da persona dallo stesso delegata. La ditta aggiudicataria è tenuta ad apporre il bollo – anche virtuale - sul





Liceo Artistico  
"Giulio Cantalamessa"  
Via Cioci 2, 62100 Macerata  
Tel. 0733.262198  
Fax 0733.261982

C. Fisc. 80006100434  
C. Mecc. MCS01000D  
www.lamc.edu.it  
mcsd01000d@istruzione.it  
mcsd01000d@pec.istruzione.it



contratto, laddove dovuto.

1. I contratti possono essere stipulati in una delle seguenti forme:

- in forma pubblica con atto pubblico notarile informatico, ai sensi dell'art. 32, D.Lgs. 50/2016, e cioè a mezzo di un Notaio allorché lo richiama l'Amministrazione o il contraente privato. L'indicazione del nominativo del Notaio rogante compete alla parte a carico della quale sono poste le spese contrattuali
- in forma pubblica amministrativa, cioè a mezzo del Direttore SGA in veste di ufficiale rogante
- mediante scrittura privata autenticata ai sensi degli artt. 2702 e 2703 c.c.
- per gli affidamenti di importo non superiore all'importo fissato per l'affidato diretto dalla normativa vigente, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi mediante il mercato della pubblica amministrazione

2. I contratti possono altresì essere stipulati, oltre che nelle forme pubblica e pubblica amministrativa, secondo le sotto riportate modalità:

- per mezzo di scrittura privata, firmata dal Dirigente scolastico e dalla controparte
- con atto separato di obbligazione sottoscritta dall'offerente ed accettata dall'Istituzione scolastica per mezzo di obbligazione stesa in calce al capitolato
- per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, quando sono conclusi condotte commerciali (offerta e successiva conferma d'ordine)

3. La ditta resta vincolata fin dal momento dell'aggiudicazione definitiva, mentre per l'istituzione scolastica il vincolo a suo carico è subordinato alla verifica dei requisiti di cui alla normativa vigente.

4. Tranne i casi in cui la forma del contratto è prescritta dalla legge, essa verrà determinata all'atto della determinazione a contrattare, tenendo conto del valore economico del contratto della natura delle forniture e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'attività amministrativa.

5. La stipulazione deve avvenire entro il termine indicato nella comunicazione alla ditta aggiudicata, mediante PEC, dell'avvenuta predisposizione del contratto.

6. È fatta salva la facoltà dell'amministrazione di attivare tutte le azioni da porre in essere per l'esecuzione del contratto e il risarcimento dei danni.

#### **Art. 15 – Attività di gestione dei contraenti**

1. La modifica dei contratti durante il periodo di efficacia senza l'indizione di una nuova procedura di affidamento è ammessa solo nei casi di cui all'art. 106 DLgs 50/2016 e dietro autorizzazione del RUP.
2. La gestione del contratto comporta la vigilanza sul regolare e tempestivo adempimento



Liceo Artistico  
"Giulio Cantalamessa"  
Via Cioci 2, 62100 Macerata  
Tel. 0733.262198  
Fax 0733.261982

C. Fisc. 80006100434  
C. Mecc. MCSD01000D  
www.lamc.edu.it  
mcsd01000d@istruzione.it  
mcsd01000d@pec.istruzione.it



degli impegni e delle obbligazioni contrattualmente assunte dalle parti. Spetta al responsabile del procedimento azionare e far valere le clausole, anche di natura sanzionatoria, previste dal contratto ogni qualvolta se ne realizzino i presupposti.

3. Spetta al responsabile del procedimento evitare che si verifichino ritardi od omissioni negli adempimenti di natura tecnica, amministrativa, contabile ed eventualmente riferirne al Dirigente scolastico.

#### **Art. 16 – Inadempienze contrattuali**

1. Nel caso di inadempienza contrattuale, l'Istituzione Scolastica, dopo formale ingiunzione rimasta senza esito, può affidare l'esecuzione, a spese dell'affidatario, ad un nuovo soggetto salvo l'esercizio –se del caso- dell'azione per il risarcimento del danno.
2. I provvedimenti intesi a promuovere la risoluzione del contratto medesimo per inadempienza ed esperire le azioni per l'esecuzione in danno e per il risarcimento dei danni subiti competono al Dirigente scolastico. Al medesimo compete adottare le misure ritenute necessarie per i casi di irregolarità o ritardi non configuranti inadempienze in senso proprio.

### **CAPO VI - CRITERI E LIMITI INERENTI I SINGOLI CONTRATTI**

#### **Art. 17 – Contratti di sponsorizzazione**

1. La stipula dei contratti di sponsorizzazione può essere disposta dal Dirigente scolastico ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. b), D.I. 129/2018, nel rispetto delle seguenti condizioni:
  - in nessun caso è consentito concludere contratti in cui siano possibili forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
  - non è consentito concludere accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalità e attività siano in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della Scuola;
  - non è consentito concludere contratti di sponsorizzazione con soggetti che svolgono attività concorrente con la Scuola;
  - nella scelta degli sponsor si dovrà accordare la preferenza a quei soggetti che per finalità statutarie e per attività svolte, abbiano dimostrato particolare attenzione nei confronti dei problemi dell'infanzia e dell'adolescenza;
  - la sponsorizzazione è ammessa per attività sportive, di ricerca, didattica, di laboratorio.

#### **Art. 18 – Contratti di utilizzazione dei beni e dei locali scolastici da parte di soggetti terzi**

1. I locali scolastici possono essere concessi in uso temporaneo ad Istituzioni, Associazioni, Aziende, Enti o Gruppi organizzati, secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabilite, nel rispetto delle norme dettate dal regolamento di contabilità scolastica DI 129/2018.
2. L'utilizzazione temporanea dei locali dell'istituto, di proprietà dell'Ente Locale, può essere concessa a terzi a condizione che ciò sia compatibile con la destinazione dell'istituto stesso ai



Liceo Artistico  
"Giulio Cantalamessa"  
Via Cioci 2, 62100 Macerata  
Tel. 0733.262198  
Fax 0733.261982

C. Fisc. 80006100434  
C. Mecc. MCS01000D  
www.lamc.edu.it  
mcsd01000d@istruzione.it  
mcsd01000d@pec.istruzione.it



- compiti educativi e formativi. Le attività didattiche proprie dell'Istituzione scolastica hanno assoluta preminenza e priorità rispetto all'utilizzo da parte degli Enti concessionari interessati; essa non dovrà assolutamente interferire con le attività didattiche stesse.
3. Nell'uso dei locali scolastici devono essere tenute in particolare considerazione le esigenze degli enti e delle associazioni operanti nell'ambito formativo.
  4. In relazione all'utilizzo dei locali il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:
    - a. indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente dell'istituzione scolastica;
    - b. osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di salute, igiene, sicurezza e salvaguardia del patrimonio;
    - c. sospendere l'utilizzo dei locali in caso di programmazione di attività scolastiche da parte dell'istituzione scolastica;
    - d. lasciare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire comunque il regolare svolgimento delle attività didattiche.
  5. Le richieste di concessione dei locali scolastici devono essere inviate per iscritto all'Istituzione scolastica almeno 10 giorni prima della data di uso richiesta e dovranno contenere, oltre all'indicazione dell'oggetto richiedente e il preciso scopo della richiesta, anche le generalità della persona responsabile. Il Dirigente scolastico nel procedere alla concessione verificherà se la richiesta è compatibile con le norme del presente regolamento e se i locali sono disponibili per il giorno e nella fascia oraria stabilita. Se il riscontro sarà positivo si procederà alla stipula di apposita convenzione.
  6. In casi del tutto eccezionali, quando le iniziative sono particolarmente meritevoli e rientranti nella sfera dei compiti istituzionali della scuola o dell'ente territoriale, i locali possono essere concessi anche in deroga a quanto previsto. Tale concessione può avvenire preferibilmente durante l'orario di apertura dell'Istituto, senza comportare per il personale prestazioni di lavoro straordinario di assistenza e pulizia.
  7. Con la attribuzione in uso, l'utilizzatore assume la custodia del bene e risponde, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo nel contempo esente la scuola e l'ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo. L'edificio scolastico può essere concesso solo per utilizzazioni precarie e previa stipulazione, da parte del concessionario, di una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo.
  8. Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo degli stessi. L'istituzione scolastica deve in ogni caso ritenersi sollevata da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula della sopra indicata



Liceo Artistico  
"Giulio Cantalamessa"  
Via Cioci 2, 62100 Macerata  
Tel. 0733.262198  
Fax 0733.261982

C. Fisc. 80006100434  
C. Mecc. MCS01000D  
www.lamc.edu.it  
mcsd01000d@istruzione.it  
mcsd01000d@pec.istruzione.it



- polizza assicurativa, come disposto nel regolamento dell'Ente Proprietario.
9. Per la concessione dei locali, sulla base delle regole stabilite ai precedenti punti, sono previste, a carico dell'utilizzatore, le tariffe previste dalla più recente delibera in merito dell'Ente Proprietario, che si intende parte integrante di questo regolamento.
  10. La concessione può essere revocata in qualsiasi momento dall'Istituzione scolastica per giustificati motivi.

#### **Art. 19 – Contratti di comodato d'uso gratuito dei beni della scuola**

Nei soli casi eccezionali e debitamente motivati, il personale scolastico e le famiglie possono far richiesta di uso gratuito in comodato dei beni della scuola, previa richiesta scritta e autorizzata dal Dirigente scolastico. La restituzione del bene, se non previsto un termine inferiore, deve avvenire entro e non oltre una settimana dalla conclusione delle attività didattiche dell'A.S. in corso. Il bene deve essere restituito nelle stesse condizioni in cui è stato dato in comodato. La mancata o parziale restituzione del bene, comporta responsabilità del comodatario.

Se il comodatario non custodisce e conserva la cosa con diligenza e/o se ne serve per un uso diverso da quello determinato nel contratto, l'Amministrazione può chiederne immediatamente la restituzione.

Il perimento e/o danneggiamento del bene in comodato d'uso è a carico del comodatario, salvo che avvenuto per causa a lui non imputabile.

Il contratto è in ogni caso disciplinato dagli artt. 1803 e ss del Codice Civile.

#### **Art. 20 – Contratti di prestazione d'opera**

1. Il Dirigente scolastico, sulla base del Piano Triennale dell'offerta Formativa e dei progetti inseriti nella programmazione annuale, individua le attività e gli insegnamenti extracurricolari per i quali, in assenza verificata di personale interno disponibile, possono essere conferiti contratti ad esperti esterni e ne dà informazione con avvisi da pubblicare all'albo della Scuola, se possibile anche all'inizio dell'anno scolastico.
2. Gli avvisi dovranno indicare modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati, la documentazione da produrre. Per ciascun contratto deve essere specificato:
  - l'oggetto della prestazione;
  - la durata del contratto;
  - il corrispettivo per la prestazione.
3. I candidati devono essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.
4. Ciascun aspirante in possesso dei requisiti, nel termine stabilito, può presentare domanda di partecipazione alla selezione.
5. Il compenso massimo da corrispondere all'esperto per ogni ora di attività, tenuto conto del tipo di attività e dell'impegno professionale richiesto, è stabilito nella misura di seguito



Liceo Artistico  
"Giulio Cantalamessa"  
Via Cioci 2, 62100 Macerata  
Tel. 0733.262198  
Fax 0733.261982

C. Fisc. 80006100434  
C. Mecc. MCS01000D  
www.lamc.edu.it  
mcsd01000d@istruzione.it  
mcsd01000d@pec.istruzione.it



specificata ex D.I. n. 326/95 e ss.mm.ii:

- o per docenza in corsi di formazione: € 41,32
- o per docenza in corsi formazione da parte di docenti universitari e dirigenti: da €51,65 a € 100,00
- o per docenza in progetti PTOF, seminari e conferenze: da € 35,00 a € 50,00
- o per docenza in progetti PTOF, seminari e conferenze da parte di docenti universitari e dirigenti: da € 51,65 a € 100,00
- o per assistenza tutoriale, coordinamento lavori di gruppo, esercitazioni: da €17,50 a € 25,82
- o per coordinamento scientifico, progettazione, monitoraggio, valutazione degli interventi e per ogni altra attività di non docenza: da € 17,50 a € 25,82
- o per attività di rilevante complessità e in presenza di professionalità uniche e di alto livello, da valutare e giustificare di volta in volta, è possibile attribuire i compensi previsti dalla Circolare del Ministero del lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009
- o per i progetti PON/Erasmus+, il compenso è definito in base alle disposizioni valide per il singolo progetto

I compensi si intendono al lordo delle ritenute a carico del prestatore d'opera e al netto dell'IVA – laddove dovuta - e degli oneri a carico dell'Amministrazione. Nel caso in cui sia necessario istituire la direzione di un corso, questa verrà attribuita al Dirigente scolastico o al personale da questi individuato.

6. La valutazione, in punteggi, sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi:
  - o curriculum complessivo del candidato
  - o contenuti e continuità dell'attività professionale e scientifica individuale svolta presso studi professionali, enti pubblici e privati
  - o pubblicazioni ed altri titoli
7. Per la valutazione comparativa dei candidati si farà riferimento almeno ai seguenti criteri:
  - o livello di qualificazione professionale e/o scientifica
  - o congruenza dell'attività professionale o scientifica svolta con gli specifici obiettivi formativi dell'insegnamento o dell'attività formativa per i quali è bandita la selezione
  - o eventuali precedenti esperienze didattiche
8. Il Dirigente scolastico può nominare – se del caso - un'apposita commissione di valutazione.
9. Interventi di esperti a titolo gratuito.

In caso di partecipazione all'attività didattica o ai progetti, deliberati dagli organi competenti ed inseriti nel PTOF, di esperti a titolo gratuito, agli stessi dovrà comunque essere formalizzato un incarico scritto, anche sotto semplice forma di autorizzazione allo svolgimento delle attività, dietro presentazione di richiesta da parte dei medesimi soggetti coinvolti nelle attività stesse.



Liceo Artistico  
"Giulio Cantalamessa"  
Via Cioci 2, 62100 Macerata  
Tel. 0733.262198  
Fax 0733.261982

C. Fisc. 80006100434  
C. Mecc. MCS01000D  
www.lamc.edu.it  
mcsd01000d@istruzione.it  
mcsd01000d@pec.istruzione.it



### **Art. 21 – Partecipazione a progetti internazionali**

1. Per la partecipazione a progetti internazionali si fa riferimento alla normativa vigente nei programmi comunitari.
2. È ammessa la partecipazione a progetti internazionali rientranti nelle finalità educative e formative proprie dell'Istituto e promossi da agenzie nazionali o europee.
3. La partecipazione al progetto avverrà tramite un contratto che indichi le finalità, le modalità, gli obblighi, i finanziamenti, i costi e gli oneri derivanti all'Istituto, al personale stesso e a terzi dalla partecipazione al progetto. Il Dirigente valuterà la sostenibilità economica del progetto per la parte a carico dell'Istituto.
4. Il progetto dovrà essere inserito nel PTOF.
5. Al termine dovrà essere redatta, a carico di un responsabile di progetto, una relazione di valutazione finale sull'esperienza svolta, da diffondere tra il personale dell'Istituto.
6. La partecipazione di alunni e minori al progetto dovrà essere autorizzata dai genitori, indicando obblighi e responsabilità a carico degli stessi in caso di scambi, viaggi, attività extraorario scolastico.

## **TITOLO 2 - FORNITURE DI BENI E SERVIZI A NORMA DELL'ART. 36 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50**

### **Art. 22 – Principi generali**

1. Le disposizioni del presente Titolo sono redatte a norma del D.Lgs. 50/2016, delle Linee Guida ANAC e della Legge 13 agosto 2010, n. 136.
2. Il presente Titolo disciplina il sistema delle procedure per l'acquisizione di forniture di beni, servizi, forniture e lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria, nel rispetto degli obiettivi del PTOF e nell'ambito delle disponibilità finanziarie del Programma Annuale.

### **Art. 23 – Competenze del Dirigente Scolastico, Direttore SGA e nomina del RUP**

1. L'attività contrattuale compete al Dirigente scolastico il quale stabilisce i metodi di acquisizione delle offerte e sottoscrive i contratti e gli ordini di acquisto.
2. Il Dirigente scolastico si avvale dell'attività istruttoria del Direttore SGA che deve con lui interagire a salvaguardia della corretta azione amministrativa per il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel PTOF.
3. Ai sensi dell'art. 44, comma 3, DI 129/2018, il Dirigente può delegare lo svolgimento di singole attività al Direttore SGA.
  4. Per ogni procedura di gara, il Dirigente scolastico, a norma dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, nomina il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).

### **Art. 24 - Procedure di acquisto sotto soglia**

1. Nella procedura di acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria (art.



Liceo Artistico  
"Giulio Cantalamessa"  
Via Cioci 2, 62100 Macerata  
Tel. 0733.262198  
Fax 0733.261982

C. Fisc. 80006100434  
C. Mecc. MCS01000D  
www.lamc.edu.it  
mcsd01000d@istruzione.it  
mcsd01000d@pec.istruzione.it



36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), il Dirigente scolastico con determina individua gli acquisti da effettuare e il Responsabile Unico del Procedimento.

4. Nel caso di acquisti di beni e/o servizi di importo fino a 5.000 euro, IVA esclusa, si può ricorrere al libero mercato.
5. Nel caso di acquisti di importo superiore a 5.000,00 euro, IVA esclusa (o inferiori a tale importo, ma relativi alla categoria merceologica ICT), occorre ricorrere alle convenzioni Consip. L'eventuale ricorso a procedure autonome di acquisto ha, in questo caso, carattere eccezionale: infatti, anche laddove i beni e i servizi reperibili nelle convenzioni CONSIP non fossero idonei alle esigenze dell'Istituto o in mancanza di convenzioni per la tipologia di bene di interesse, vige comunque l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (Mepa) e agli altri strumenti messi a disposizione da Consip spa e occorre peraltro prevedere nei contratti – in particolare per quelli di durata - apposita clausola risolutiva (art. 1, commi 1 e 3, D.L. 95/2012) da applicare qualora dette convenzioni si rendessero disponibili in corso di esecuzione del contratto.
6. Si procede all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie secondo quanto di seguito disposto:

**a) per affidamenti di importo inferiore all'importo per il quale è possibile l'affidamento diretto ai sensi della vigente normativa in materia, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta (art. 36, comma 2, lett. a), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i aggiornato con le modifiche introdotte dalla legge 14 giugno 2019, n. 55.)**

b) per affidamenti:

- di lavori di importo pari o superiore all'importo stabilito dalla vigente normativa in materia di affidamento diretto e inferiore a 150.000 euro si procede mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di tre preventivi, **per i lavori e** di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, per i servizi e le forniture; i lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione di cui sopra (art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)
- di forniture e servizi di importi compresi tra i 150.000 e 350.000 mila si procede mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno 10 operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto del principio di rotazione (art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)



Liceo Artistico  
"Giulio Cantalamessa"  
Via Cioci 2, 62100 Macerata  
Tel. 0733.262198  
Fax 0733.261982

C. Fisc. 80006100434  
C. Mecc. MCSD01000D  
www.lamc.edu.it  
mcsd01000d@istruzione.it  
mcsd01000d@pec.istruzione.it



## Art. 25 – Elenco dei fornitori e indagini di mercato

**Ai fini dell'attivazione delle procedure di acquisto per gli importi di cui all'art. 23, comma 4, lett. a), è possibile istituire distinti elenchi di operatori economici per le categorie merceologiche non reperibili sul MEPA, mediante avviso pubblicato all'albo.**

Nel caso in cui l'Istituzione scolastica non reputi opportuno istituire elenchi di operatori economici o gli elenchi non siano sufficienti e/o adeguati, si procederà ad indagine di mercato per singolo affidamento, tramite procedura negoziata, anche aperta al mercato, attraverso apposito avviso da pubblicare all'albo. Gli eventuali elenchi dei fornitori costituiti sono revisionati con cadenza annuale.

Per forniture e servizi riferiti a categorie merceologiche presenti nel Mercato Elettronico delle P.A. non è necessario procedere alla costituzione di un elenco di fornitori.

1. Possono essere iscritti nell'elenco dei fornitori i soggetti che ne facciano richiesta, per i quali non ricorrano le cause di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e che siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 83, D.Lgs. 50/2016:
  - o iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A.
  - o non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni
  - o non avere pendente - nei propri confronti - un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3, L. 27/12/1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10, L. 31/12/1965, n. 575
  - o per le vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7, D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla L. 12 luglio 1991, n. 203, non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo quanto previsto dall'art. 4, primo comma, L. 24 novembre 1981, n. 689
  - o non essere destinatario di sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato che incidono sulla moralità professionale
  - o non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17, L. 19/03/1990, n. 55
  - o non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi forniture di cui all'art. 213, D.Lgs. 50/2016
  - o non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Istituto scolastico
  - o di non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale
  - o non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli





Liceo Artistico  
"Giulio Cantalamessa"  
Via Cioci 2, 62100 Macerata  
Tel. 0733.262198  
Fax 0733.261982

C. Fisc. 80006100434  
C. Mecc. MCS01000D  
www.lamc.edu.it  
mcsd01000d@istruzione.it  
mcsd01000d@pec.istruzione.it



obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti

- non avere – a proprio carico - iscrizione nel casellario informatico dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture di cui all'art. 213, D.Lgs. 50/2016 per falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara o affidamento di subappalti
- non avere commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti
- essere in regola, esentati o non obbligati, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla L. 68/99, art. 17
- non essere destinatari di sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14,
  - D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008
- non avere riportato eventuali condanne penali comprese quelle per le quali vi sia il beneficio della non menzione
- non avere presentato falsa dichiarazione e falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA e non risultare iscritti nel casellario informatico di cui all'art. 213, D.Lgs. 50/2016

## Art. 26 - Lettera di invito

1. La lettera di invito agli operatori economici dovrà espressamente indicare:

- l'oggetto della prestazione (caratteristiche tecniche e prestazionali, importo complessivo stimato)
- i requisiti generali, di idoneità professionale e quelli economico-finanziari/tecnico-organizzativi se richiesti per la partecipazione alla gara o, nel caso di operatori economici selezionati da un elenco, la conferma del possesso dei requisiti speciali in base ai quali sono stati inseriti in elenco;
- il termine di presentazione dell'offerta e il periodo di validità della stessa;
- il termine per l'esecuzione della prestazione;
- il criterio di aggiudicazione prescelto, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 95 del Codice. Nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, gli elementi di valutazione e la relativa ponderazione:
  - la misura delle eventuali penali
  - i termini e le modalità di pagamento



Liceo Artistico  
"Giulio Cantalamessa"  
Via Cioci 2, 62100 Macerata  
Tel. 0733.262198  
Fax 0733.261982

C. Fisc. 80006100434  
C. Mecc. MCSD01000D  
www.lamc.edu.it  
mcsd01000d@istruzione.it  
mcsd01000d@pec.istruzione.it



- il nominativo del RUP
- la volontà di avvalersi della facoltà prevista dell'art. 97, comma 8, D.Lgs. 50/2016 in merito alla verifica della anomalia
- lo schema di contratto ed il capitolato tecnico, se predisposti
- l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali ed eventuali penali
- la richiesta all'operatore economico di produrre apposita dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., di possedere i requisiti previsti dagli artt. 80 e 83, D.Lgs. 50/2016
- la richiesta all'operatore economico di produrre apposita dichiarazione di conto corrente dedicato (art. 3, comma 7, L. 136/2010)

#### **Art. 27 – Individuazione dei lavori**

1. Possono essere eseguiti mediante le procedure previste dall'art. 36, D.Lgs. 50/2016, nei limiti degli importi di cui all'art. 23 e in base alle disposizioni di cui all'art. 39, DI 129/2018, i seguenti lavori:
  - o manutenzione ordinaria dell'edificio scolastico
  - o interventi, indifferibili ed urgenti, di piccola manutenzione e riparazione, dell'edificio scolastico e delle sue pertinenze.
  - o finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON FESR, fino all'importo di € 150.000,00
2. Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto dell'IVA.

#### **Art. 28 – Individuazione servizi e forniture di beni**

- 1. È ammesso il ricorso alle procedure di spesa sotto soglia ex art. 36, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per gli importi indicati all'art. 23, per l'acquisizione dei beni e servizi di seguito indicati:
  - o partecipazione e organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche
  - o divulgazione di bandi di concorso o avvisi a mezzo di stampa o altri mezzi di informazione inerenti il Piano dell'Offerta Formativa, open day, corsi per adulti
  - o acquisto di libri, riviste, giornali, pubblicazioni di carattere didattico ed amministrativo, abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione
  - o pubblicazioni
  - o lavori di stampa, pubblicità, rilegatura, tipografia, litografia o realizzazioni a mezzo



Liceo Artistico  
"Giulio Cantalamessa"  
Via Cioci 2, 62100 Macerata  
Tel. 0733.262198  
Fax 0733.261982

C. Fisc. 80006100434  
C. Mecc. MCSD01000D  
www.lamc.edu.it  
mcsd01000d@istruzione.it  
mcsd01000d@pec.istruzione.it



- di tecnologie audiovisive come stampa foto o incisione CD
- o consulenze per l'acquisizione di certificazioni, incarichi per il coordinamento della sicurezza, RSPP
  - o spedizione di corrispondenza e materiali vari, servizio postale e con corriere
  - o spese bancarie
  - o canoni telefonia e reti di trasmissione, domini di posta elettronica e PEC, siti informatici, firma digitale
  - o spese per carta, cancelleria, stampati, materiali vari di laboratorio, materiali tecnico specialistici, materiali informatici
  - o riparazione di macchine, mobili e attrezzature d'ufficio
  - o spese per acquisto e manutenzione di personal computer, stampanti, hardware e software e spese per servizi informatici di natura didattica, amministrativa e contabile
  - o spese per acquisto materiali e accessori, suppellettili e sussidi per laboratori
  - o acquisti per uffici e archivi: suppellettili, armadi, macchine, mobili e attrezzature d'ufficio
  - o fornitura, noleggio e manutenzione di mobili, fotocopiatrici, attrezzature e materiale tecnico specialistico per aule e laboratori
  - o spese per corsi di formazione e aggiornamento del personale, partecipazione a spese per corsi indetti da Enti, Istituti e amministrazioni varie, adesioni a Reti e Consorzi
  - o polizze di assicurazione e servizi assicurativi
  - o acquisizione di beni e servizi, nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo
  - o acquisizione di beni e servizi riferiti a prestazioni periodiche nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente
  - o acquisizione di beni e servizi nel caso di eventi oggettivamente imprevedibili e urgenti al fine di scongiurare situazioni di pericolo o per garantire l'igiene, la salute pubblica, la conservazione del patrimonio
  - o acquisto di materiale igienico sanitario, primo soccorso, pulizia, derattizzazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali, smaltimento scarto di archivio e materiali ingombranti
  - o acquisto, noleggio, riparazione, sorveglianza per le attrezzature e immobili di proprietà degli EE.LL.
  - o spese per l'illuminazione e la climatizzazione dei locali
  - o prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali



Liceo Artistico  
"Giulio Cantalamessa"  
Via Cioci 2, 62100 Macerata  
Tel. 0733.262198  
Fax 0733.261982

C. Fisc. 80006100434  
C. Mecc. MCS01000D  
www.lamc.edu.it  
mcsd01000d@istruzione.it  
mcsd01000d@pec.istruzione.it



- o visite mediche ex T.U. 81/2008 e per alternanza scuola-lavoro
- o spese per viaggi e visite di istruzione, scambi e soggiorni di studio all'estero per alunni e personale
- o noleggio sale cinematografiche, teatrali, ecc
- o noleggio bus per gare, attività sportive, ecc
- o realizzazione, modifica e/o integrazione di infrastrutture di rete e ambienti digitali e servizi connessi
- o manutenzione ordinaria edificio scolastico sui fondi assegnati dall'Ente Locale competente o su altri fondi di bilancio a ciò destinati nel programma annuale
- o servizi di distribuzione automatica di bevande e alimenti
- o servizi di distribuzione di alimenti (catering).

#### **Art. 29 – Disposizioni finali**

1. Il presente Regolamento e le eventuali, successive modifiche ed integrazioni sono approvate dal Consiglio di Istituto.
2. Il regolamento è pubblicato all'albo dell'Istituto per 15 giorni, a decorrere dall'approvazione del medesimo da parte del Consiglio di Istituto.
3. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 aggiornato con le modifiche introdotte dalla legge 14 giugno 2019, n. 55, alle Linee Guida ANAC e alle norme nazionali e comunitarie vigenti in materia, nonché alle successive modifiche ed integrazioni.