



Liceo Artistico
"Giulio Cantalamessa"
Via Cioci 2, 62100 Macerata
Tel. 0733.262198
Fax 0733.261982

C. Fisc. 80006100434
C. Mecc. MCS01000D
www.lamc.edu.it
mcsd01000d@istruzione.it
mcsd01000d@pec.istruzione.it



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Albo on line
Sito web istituzionale

Oggetto: AVVISO di selezione del personale interno ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165 del 2001 e ex art.30 del ccnl 2006-2009 per il conferimento dell'INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO finalizzato al raggiungimento del target e dei milestones previsti dal progetto di investimento del Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento Linea di investimento 3.2 Piano "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" finanziata dall'Unione Europea – Next Generation EU – Azione 1 – Next generation classroom

Titolo progetto. Future classroom
CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-22313
CUP: G84D22006820006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. in particolare gli artt. 7 e 53;
- VISTE** le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali- Quaderno 3 pubblicate dal MIUR in data 20 febbraio 2021;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n.1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il Regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione 14 giugno 2022 , n.161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative , cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4-Componente 1- del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza , finanziato dall'UE- Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione 15 febbraio 2022 n. 31 , con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa, ed in particolare l'art. 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR ”;
- VISTO** la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”;
- VISTO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, L'individuazione del Ministero dell'Istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'investimento;

- VISTO** che per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 è stato adottato il decreto del Ministero dell’istruzione 8 agosto 2022 n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” ;
- VISTO** che il citato decreto prevede due distinte Azioni: Azione 1 – Next Generation Class- Ambienti di apprendimento innovativi. Azione 2 – Next Generation labs- Laboratori per le professioni digitali del futuro;
- VISTE** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. 0107624 del 21 dicembre 2022;
- PRESO ATTO** della delibera n. 27 del Collegio dei docenti del 18 gennaio 2023 (estratto verbale del 18 gennaio 2023 con prot. N. 2797 del 28 febbraio 2023) con cui il Liceo artistico G. Cantalamessa ha deliberato di aderire al PNRR Linea di investimento 3.2 Piano “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” finanziata dall’Unione Europea – Next Generation EU – **Azione 1 – Next generation class**, e di presentare per la propria candidatura il progetto “**Future classroom**” e di inserirlo nel PTOF 2022/2025;
- PRESO ATTO** della delibera n. 25 del Consiglio di Istituto del 24 gennaio 2023, con la quale all’unanimità si delibera di adottare il progetto “**Future classroom**” e di inserirlo nel PTOF 2022/2025 al fine di aderire al PNRR Linea di investimento 3.2 Piano “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” finanziata dall’Unione Europea – Next Generation EU Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 73 del 5 giugno 2023 con la quale si approva il Regolamento per il Conferimento di Incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2 , Lett h) del D.l. 129 del 2018, di cui al Prot. 7421 del 06/06/2023;
- VISTA** la delibera n. 80 del Consiglio d’Istituto del 28 novembre 2022 di approvazione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2022/2025;
- VISTA** la delibera n. 20 del Consiglio d’Istituto del 24 gennaio 2023 di approvazione del Programma annuale 2023;
- VISTA** la candidatura del progetto “**Future classroom**” presentato per aderire al PNRR Linea di investimento 3.2 Piano “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” finanziata dall’Unione Europea – Next Generation EU Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, prot. N. 2544 del 23 febbraio 2023;
- VISTO** l’accordo di concessione prot. AOGABMI 41034 del 17 marzo 2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. N. 6164 del 09/05/2023 , del progetto “**Future classroom**” con **CNP M4C1I3.2-2022-961-P-22313** e **CUP G84D22006820006**;
- VISTO** il decreto di assunzione incarico del RUP –Project Manager **Prot.6170 del 09 maggio 2023**, a valere sul PNRR - Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento Linea di investimento 3.2 Piano “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” finanziata dall’Unione Europea – Next Generation EU – **Azione 1 – Next generation classroom**;
- VISTO** l’atto di disseminazione, informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione, **Prot. n.6171 del 09 maggio 2023** - finanziamenti di progetti a valere sul PNRR Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento Linea di investimento 3.2 Piano “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” finanziata

dall'Unione Europea – Next Generation EU – **Azione 1 – Next generation classroom;**

CONSIDERATA l'esigenza, nell'ambito dell'autonomia scolastica, di attribuire l'incarico di supporto amministrativo per la realizzazione del progetto "Future classroom" come previsto dalle Istruzioni operative di cui a Prot. 107624 del 21 dicembre 2022, al fine di raggiungere il target e i milestone previsti dal PNRR M4 C1 Investimento 3.2- Next Generation Classroom.

VISTA la determina avvio della procedura di selezione del personale interno prot. n. 8486 del 29/06/2023 ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165 del 2001 e ex art.30 del ccnl 2006-2009 per il conferimento dell'INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO finalizzato al raggiungimento del target e dei milestones previsti dal progetto di investimento del Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento Linea di investimento 3.2 Piano "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" finanziata dall'Unione Europea – Next Generation EU – Azione 1 – Next generation classroom.
Titolo progetto: Future classroom
CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-22313,
CUP: G84D22006820006

EMANA

il presente Avviso pubblico, riservato esclusivamente al personale in servizio presso la stessa Amministrazione scrivente, destinataria dei fondi, **per il conferimento dell'INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO** volto al **raggiungimento del target e dei milestones previsti dal progetto di investimento PNRR - Linea di investimento 3.2 Piano "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" finanziata dall'Unione Europea – Next Generation EU Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Progetto "Future classroom"**

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-22313

CUP: G84D22006820006

Art. 1 – Oggetto

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per l'attribuzione del **RUOLO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO finalizzato alla realizzazione del progetto "Future classroom" - Missione 4, Componente 1 –Investimento 3.2.**

Nello specifico l'incarico consisterà nelle seguenti attività del Team per la progettazione:

- supportare il Team di progettazione nella preparazione della documentazione amministrativa o nell'attività di istruttoria per la progettazione degli spazi di apprendimento;
- supportare DS Project Manager, e la figura di supporto organizzativo al Project Manager, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo nella realizzazione e nel raggiungimento del target e dei milestones del PNRR Classroom - Missione 4, Componente 1 – Investimento 3.2;
- provvedere, ove richiesto, alla realizzazione delle attività di supporto amministrativo e istruttorio, alla redazione degli atti amministrativi di realizzazione del progetto "Future classroom";
- collaborare con il DS Project Manager e con tutte le figure incaricate della realizzazione del progetto "Future classroom" per la corretta preparazione, esecuzione ed archiviazione degli atti amministrativi necessari;
- produrre, verificare, gestire ed archiviare, pubblicare il flusso di informazioni e i documenti relativi al progetto "Future classroom";

- collaborare alla gestione della documentazione del progetto “Future classroom” e al corretto inserimento nella piattaforma FUTURA, in supporto alle altre figure coinvolte.

Art. 2 – Requisiti e titoli essenziali richiesti.

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando abbiano i seguenti requisiti essenziali:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- appartengano al personale interno del Liceo Artistico Cantalamessa di Macerata nell’ A.S. 2022/23;

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva (Allegato A), ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione.

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Titolo di accesso per la selezione: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	Titoli di studio	Diploma di scuola secondaria di II grado 0 punti Laurea triennale 5 punti Magistrale 10 punti	max 10 punti

	Altri Titoli culturali e/ o attestanti competenze acquisite	5 punti per ogni Corso di formazione svolto di almeno 8 ore nel settore della contabilità e del bilancio 5 punti per ogni competenza certificata acquisita nel settore di riferimento 5 punti per ogni titolo specifico o certificazione attestante le competenze informatiche;	max 20 punti
Esperienza professionale	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	10 punti per ogni anno di servizio come assistente amministrativo e/o tecnico a tempo indeterminato; 5 punti per ogni incarico specifico nel settore amministrativo-contabile-negoziale; 5 punti per ogni anno di collaborazione come esperto con istituzione scolastica, enti di formazione, Università, associazioni professionali in materia amministrativo-contabile-negoziale;	max 70 punti

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale nell'ambito oggetto del presente avviso conferita con incarico scritto da parte di altra pubblica amministrazione o di ente privato. L'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Articolo 4 – Periodo di svolgimento e durata dell'incarico.

L'attività oggetto dell'incarico avrà durata dalla data di conferimento del presente incarico fino alla data del completamento e della rendicontazione del progetto "Future classroom" e comunque non può estendersi oltre la data fissata per la conclusione del progetto al 31 agosto 2024 (salvo eventuali proroghe autorizzate). L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'esperto incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Compenso previsto.

Il corrispettivo orario lordo Stato è stabilito nella misura del compenso orario lordo Stato tabellare spettante dal 31/12/2007 al personale scolastico, come indicato dalle tabelle n. 5 e n. 6 allegate al CCNL 2006-2009 della rispettiva categoria di appartenenza.

Personale ATA Tecnico compenso orario lordo Stato €19,24;

Personale ATA assistente amministrativo compenso orario lordo Stato €19,24.

L'attività dovrà essere svolta oltre l'orario di servizio, debitamente documentata con firma - per un monte ore complessivo pari a 40 (quaranta).

L'importo orario suddetto si intende onnicomprensivo di ogni tassa, ritenuta, imposta a carico sia del dipendente che dell'Amministrazione.

Il corrispettivo verrà erogato, a seguito della presentazione del registro riportante le ore documentate, firmate e validate dalla dirigente scolastica.

Il pagamento sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, tramite bonifico bancario, previa compilazione di apposito modulo "Scheda Esperto", e corrisposto dal Bilancio dell'Istituzione scolastica, come specificato nella lettera di incarico. Il corrispettivo verrà erogato al raggiungimento degli obiettivi, previo trasferimento dei fondi PNRR al bilancio dell'Istituzione scolastica, come specificato nella lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature.

L'istanza di partecipazione alla presente selezione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli allegati al presente avviso, deve essere corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- Allegato A "Dichiarazione sostitutiva": include la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti essenziali previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché la dichiarazione relativa all'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001.

- Allegato B "Autovalutazione titoli";

- *Curriculum vitae et studiorum* redatto secondo il formato europeo Europass, attestante i titoli e le esperienze professionali, accompagnato dalla copia di un documento di identità in corso di validità;

Le istanze complete di quanto indicato, devono pervenire alla segreteria del Liceo artistico G. Cantalamessa, **entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 10 luglio 2023**, esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano presso la segreteria di questo Istituto, in Via Cioci n. 2, in busta chiusa riportando esternamente la dicitura **"Candidatura INCARICO SUPPORTO AMMINISTRATIVO - PNRR investimento 3.2 Azione 1 – PROGETTO "Future classroom"**;

- a mezzo PEC all'indirizzo: mcsd01000d@pec.istruzione.it riportando come oggetto **"Candidatura INCARICO SUPPORTO AMMINISTRATIVO - PNRR investimento 3.2 Azione 1 – PROGETTO "Future classroom"**.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra, o pervenute in modalità diverse da quelle prescritte, ovvero non debitamente compilate e completate in ogni parte della modulistica. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 7 Cause di esclusione

Si considerano cause tassative di esclusione dalla presente selezione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum vitae et studiorum non in formato europeo;
- 3) mancanza dell'allegato contenente le dichiarazioni relative agli artt.38-46 del DPR 445/00;
- 4) mancanza dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 5) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 6) documento di identità scaduto o illeggibile;
- 7) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto del Dirigente Scolastico del Liceo artistico G. Cantalamessa dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande. La suddetta Commissione sarà formata da un numero dispari non inferiore a tre membri esperti, individuati dal Dirigente Scolastico tra il personale interno. La Commissione valuterà esclusivamente i titoli, le esperienze professionali ed i servizi già acquisiti o effettuati alla data di scadenza del presente avviso. Si procederà alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida e rispondente ai requisiti richiesti.

La valutazione verrà effettuata attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione di cui all'allegato "B".

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà pubblicata sul sito del Liceo artistico G. Cantalamessa, nella sezione Albo al link:

[\(https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo_pretorio.php?sede_codice=MCIA0001&referer=http://www.lamc.edu.it/\)](https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo_pretorio.php?sede_codice=MCIA0001&referer=http://www.lamc.edu.it/)

e nella sezione Amministrazione Trasparente al link:

(https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/trasparenza.php?sede_codice=MCIA0001&referer=http://www.iamc.edu.it/) la graduatoria provvisoria avverso la quale saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione al singolo ruolo richiesto, di adottare ulteriori sistemi di individuazione di un esperto appartenente ad altra PP.AA. o, in subordine, esterno a cui conferire l'incarico così come indicato nel Dlgs n. 165 del 2001.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Il soggetto individuato secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica, con sede in via Cioci n. 2, Macerata, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: mcsd01000d@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "Liceo Artistico Cantalamessa" è il Dott. Corrado Faletti, reperibile al seguente indirizzo e-mail direzione-marche@istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 N. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento per la presente procedura il Dirigente scolastico del Liceo artistico G. Cantalamessa di Macerata, prof.ssa Sabina Tombesi.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link: <https://lamc.edu.it/>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n.165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Sabina Tombesi

firmato digitalmente ai sensi
degli art. 20 e 21 del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82

ALLEGATO A

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PERSONALE INTERNO PROCEDURA SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL RUOLO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

AZIONE 1 CLASSROOM

a valere sul raggiungimento del target e dei milestones del **Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento Linea di investimento 3.2 Piano "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"** finanziata dall'Unione Europea – Next Generation EU – Azione 1 – Next generation classroom

Titolo progetto: Future classroom

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-22313

CUP: G84D22006820006

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

indirizzo PEC _____

in servizio presso il Liceo artistico G. Cantalamessa con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **SUPPORTO AMMINISTRATIVO** volto al raggiungimento del target e dei milestones previsti dal progetto di investimento:

Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento **Linea di investimento 3.2 Piano "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"** finanziata dall'Unione Europea – Next Generation EU – **Azione 1 – Next generation classroom**

Titolo progetto: Future classroom

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-22313

CUP: G84D22006820006

Ruolo per il quale si concorre
SUPPORTO AMMINISTRATIVO

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
- di essere in godimento dei diritti civili e politici
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce
- di non aver riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere stato destituiti o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico, in particolare ex art. 53 D.Lgs. 165 del 2001;
- di appartenere al personale interno del Liceo Artistico Cantalamessa di Macerata nell'A.S. 2022/23;

-
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal RUP in qualità di Project Manager;
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
 - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR".

Data _____ firma _____

Si allegano alla presente:

- Valido documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum vitae in formato europeo

N.B.: La domanda priva degli allegati e/o con gli allegati non firmati non verrà presa in considerazione.

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo dpr 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza, tempestività ed efficacia i compiti inerenti la figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza il Liceo artistico G. Cantalamessa di Macerata al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI
per l'attribuzione del RUOLO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO****AZIONE 1 CLASSROOM**

a valere sul raggiungimento del target e dei milestones del Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento Linea di investimento 3.2 Piano "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" finanziata dall'Unione Europea – Next Generation EU – **Azione 1 – Next generation classroom**

Titolo progetto: Future classroom**CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-22313****CUP: G84D22006820006**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e delle conseguenze di natura penale in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

il possesso dei seguenti titoli, competenze ed esperienze professionali valutabili ai sensi della presente selezione

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLO STESSO CANDIDATO
Titoli di studio	Titoli di studio	Diploma di scuola secondaria di II grado 0 punti Laurea triennale 5 punti Laurea magistrale 10 punti	max 10 punti	
	Altri Titoli culturali e/ o attestanti competenze acquisite	5 punti per ogni Corso di formazione svolto di almeno 8 ore nel settore della contabilità e del bilancio; 5 punti per ogni competenza certificata acquisita nel settore di riferimento; 5 punti per ogni titolo specifico o certificazione attestante le competenze informatiche;	max 20 punti	

<p>Esperienza professionale</p>	<p>Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso</p>	<p>10 punti per ogni anno di servizio come assistente amministrativo e/o tecnico a tempo indeterminato; 5 punti per ogni incarico specifico nel settore amministrativo- contabile- negoziale; 5 punti per ogni anno di collaborazione come esperto con istituzione scolastica, enti di formazione, Università, associazioni professionali in materia amministrativo-contabile-negoziale;</p>	<p>max 70 punti</p>	
--	---	---	----------------------------	--

Luogo, data _____

_____ Firma del partecipante